

**„Център за развитие на човешките ресурси“**

**ЕВРОДЕСК БЪЛГАРИЯ**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ЕВРОДЕСК  
МУЛТИПЛАЕР**

<b>А. ДАННИ НА КАНДИДАТСТВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	
1. <u>Име на организацията:</u>	
2. <u>Адрес (по съдебна регистрация):</u>	
3. <u>Адрес на офиса на организацията (ако е различен от адреса по регистрация):</u>	
<u>БУЛСТАТ:</u>	
4. <u>Телефон/ факс:</u>	
5. <u>Ел. поща:</u>	
<u>Интернет сайт:</u>	
6. <u>Законен представител на организацията</u>	
<u>Фамилия (г-н/г-жа)</u>	<u>Име</u>
<u>Позиция/Функция</u>	
<u>E-mail адрес</u>	
<u>Телефон</u>	<u>Факс</u>
7. <u>Лице за контакт, в организацията, което ще отговаря за Евроdesk мултиплаер</u>	
<u>Фамилия г-н/г-жа</u>	<u>Име</u>
<u>Позиция /Функция</u>	
<u>E-mail адрес</u>	
<u>Телефон</u>	<u>Факс</u>
8. <u>Юридическа форма на организацията (сдружение или фондация)</u>	

9. Цели на организацията

10. Брой на щатните служители и брой на доброволците, които организацията използва при реализирането на регулярните си дейности

11. Основни дейности (моля, изброете поименно основните дейности, които Вашата организация реализира):

**Б. ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ЕВРОДЕСК МУЛТИПЛАЕР**

12. Моля, опишете къде ще бъде разположен ЕВРОДЕСК мултиплаерът? (място, сграда, офис)

13. Как ще бъде осигурен достъпът на външни лица в офиса?

14. Какво работно време ще има ЕВРОДЕСК мултиплаерът?

15. Колко (средно на ден) млади хора посещават Вашия офис?

16. Колко (средно на ден) млади хора очакват да посещават Евроdesk мултиплаера?

**В. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЕВРОДЕСК МУЛТИПЛАЕР**

17. Какъв компютър можете да осигурите за нуждите на ЕВРОДЕСК мултиплаера?

18. С каква компютърна операционна система разполагате:

19. Ще бъде ли използван този компютър и за други дейности? Ако отговорът Ви е „да“, моля, опишете какви:

20. Имате ли постоянен достъп до интернет с добра скорост на връзката?

21. С колко телефонни линии разполагате?

**Г. ЧОВЕШКИ РЕСУРС**

22. Моля, приложете автобиография ([евпопас формат](#)) на лицето, което ще отговаря за ЕВРОДЕСК. Опишете по какъв начин е ангажирано то в организацията Ви.

**Д. ДЕЙНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА**

23. Предоставяте ли консултации на млади хора? В какви области?

24. Имате ли информация за дейността на младежки организации/неформални групи от областта? Организиранте ли съвместни инициативи с тях, моля опишете какви и колко често:

25. Сътрудничите ли си с местните държавни/общински институции? (моля, обяснете подробно вида и формата на сътрудничеството):

26. Има ли Вашата организацията капацитет да събира и разпространява информация за младежки дейности на местно, регионално, национално и международно ниво:

27. Имате ли възможност да пишете статии за младежкия портал (минимум една на месец):

28. Има ли организацията Ви капацитет и възможност да изпраща ежеседмична/ежемесечна информация за провеждането на събития или конкурси в региона, в областта:

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Аз, .....

декларирам, че предоставям на Евродеск България (ЦРЧР), мрежата Евродеск, Изпълнителната агенция за образование, аудиовизия и култура и Европейската комисия правото да използват информацията, изложена в настоящия формуляр за



целите, свързани с администрирането на Евроdesk, Програма „Еразъм+” и други национални и международни програми, управлявани от ЦРЧР.

Всички лични данни, предоставени (на хартиен или електронен носител) в настоящия формуляр, ще бъдат обработвани в съответствие с правилата на Регламент (ЕО) № 45/2001 на Европейския парламент и на Съвета на ЕС относно защитата на лицата по отношение на обработката на лични данни от институции и органи на Общността и за свободното движение на такива данни.

\_\_\_\_\_

Дата: ..... Подпис на законния

гр. .... представител на организацията: /...../

Печат на  
кандидатстващата  
организация

**Контролен лист**

При подаване на формуляра за Евродеск мултиплаер, кандидатстващата организация трябва да се увери за следното:

Настоящият формуляр трябва да бъде подписан от юридически упълномощеното за това лице от кандидатстващата организация.

Приложеното копие от съдебната регистрация на кандидатстващата организация трябва да бъде заверено с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на организацията.

Приложеното копие от удостоверението за актуално съдебно състояние на кандидатстващата организация трябва да бъде заверено с гриф „Вярно с оригинала”, да съдържа подпис и печат на организацията. (Удостоверението за актуално съдебно състояние на кандидатстващата организация, трябва да бъде издадено в **последните три месеца** от съответния Окръжен съд. Справка за актуално състояние, издадена от Националната информационна система „Делфи”, **не се приема** поради недостатъчна информация, която тя съдържа.).

Приложеното копие от БУЛСТАТ регистрацията на кандидатстващата организация, трябва да бъде заверено с гриф „Вярно с оригинала”, да съдържа подпис и печат на организацията.

Приложената автобиография ([европейски формат](#)) е на лицето, което ще отговаря за **ЕВРОДЕСК мултиплаера**.